

МАГІЛЁЎСКИ ГАРАДСКИ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
УПРАЎЛЕННЕ ПА
АДУКАЦЫИ



МОГИЛЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ

ЗАГАД

22.10.2025 № 427-ар-УО

г.Магілёў

ПРИКАЗ

г.Могилев

О проведении городского
конкурса учебных кабинетов
начальных классов учреждений
образования г. Могилева

В соответствии с планом работы управления по образованию Могилевского горисполкома на 2025 год, с целью совершенствования организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении городского конкурса кабинетов начальных классов учреждений образования г. Могилева (далее – положение), составы оргкомитета, жюри (прилагается).

2. Директору Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева Гурецкой Е.В. обеспечить организацию и проведение городского конкурса учебных кабинетов начальных классов (далее – конкурс) с 15 декабря по 23 декабря 2025 года согласно Положению.

3. Начальникам отделов по образованию администраций Ленинского района г. Могилева Козловой И.А., Октябрьского района г. Могилева Волкову Ю.М. оказать содействие в проведении конкурса.

4. Руководителям учреждений образования:

4.1. обеспечить участие в конкурсе в соответствии с Положением;

4.2. предоставить до 1 декабря 2025 года в Государственное учреждение по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева (ул. Первомайская, 8) заявку на участие в конкурсе учреждений образования на бумажном носителе за подписью руководителя и на электронный адрес edu02@mogilev.gov.by (с пометкой «Конкурс кабинетов начальных классов») согласно приложению.

5. Утвердить смету расходов на проведение конкурса (прилагается).

6. Государственному учреждению «Могилевский городской центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций»:

6.1. произвести финансирование конкурса согласно смете за счет средств местного бюджета, выделенных на образование, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь;

6.2. осуществить ресурсное обеспечение конкурса (приобретение дипломов, подарков победителям).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию Могилевского горисполкома Болтрушевич И.В.

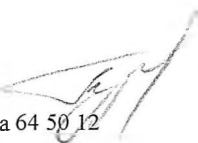
Начальник управления



И.А.Осмоловская

СОГЛАСОВАНО
Протокол Президиума
Могилевского городского
комитета Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки
31.10 2025 № 16/207

Гурецкая
Карпекова 64 50 12



УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника управления
по образованию Могилевского
горисполкома

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского
конкурса учебных кабинетов
начальных классов учреждений
образования г. Могилева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организаторами городского конкурса учебных кабинетов начальных классов учреждений образования (далее – конкурс) являются управление по образованию Могилевского горисполкома, Могилевская городская организация Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Государственное учреждение по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева.

1.1. Цели и задачи:

совершенствование учебно-методической, информационной и материально-технической базы учебных кабинетов начальных классов учреждений образования города;

выявление, поддержка и поощрение творчески работающих учителей начальных классов;

совершенствование профессионального мастерства педагогов по овладению эффективными методами и современными технологиями организации образовательного процесса;

1.2. Участники конкурса: учреждения общего среднего и специального образования г. Могилева.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится с 15 декабря по 23 декабря 2025 года.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И ЕГО ПРЕЗЕНТАЦИЯ

3.1. Заведующий кабинетом представляет учебный кабинет и деятельность учителей начальных классов.

3.2. Общие требования к оснащению учебного кабинета:

наличие документации учебного кабинета (паспорт кабинета, план работы учебного кабинета на учебный год, план развития кабинета (перспективный));

санитарно-гигиеническое состояние кабинета (инструкции о правилах техники безопасности, наличие графика проветривания, соблюдение воздушно-теплового режима, наличие термометра, наличие стендов по охране труда и правилам безопасности организации образовательного процесса);

эстетика кабинета (наличие комплекта мебели и приспособлений, необходимых для организации учебных занятий; наличие функциональных зон в кабинете с целью создания здоровьесберегающей и развивающей среды; единый стиль оформления кабинета и цветовая гамма, предметы внутреннего интерьера (настенные тематические и эстетические панно, информационные стенды, тематические экспозиции, зона озеленения и иное); организация рабочего места учителя и учащихся, наличие и место для демонстрации и хранения творческих работ учащихся);

учебно-методическое обеспечение кабинета (правильность расположения государственной символики, наличие классного уголка, наличие компонентов учебно-методического комплекса для обеспечения деятельности учителя, комплекта учебного оборудования (картин, таблиц, карт, плакатов, демонстрационных и печатных изданий, дидактических и контрольно-измерительных материалов, учебных и методических пособий, материалов для подготовки к олимпиадам), аудиовизуальные средства обучения (кинофильмы, фонохрестоматии к урокам чтения, материалы на электронных носителях);

наличие технических средств обучения (компьютер, мультимедийный проектор с экраном, интерактивная доска, телевизор, DVD-проигрыватель и др.);

наличие шкафов, стендов и приспособлений для хранения носителей информации и электронных учебных изданий и средств обучения, учебного оборудования и дидактических материалов;

наличие приспособлений для крепления и демонстрации настенных карт, схем, таблиц, экспонатов и других средств обучения, установки переносного оборудования;

наличие офтальмотренажера.

соблюдение оптимальной целесообразности организации пространства кабинета, требований к оборудованию и оснащению учебного кабинета, санитарных норм и правил в учебном кабинете.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета (наличие учебно-программной и учебно-методической документации, укрепление и обновление учебно-материальной базы учебных кабинетов начальных классов):

выполнение Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 09.04.2024 № 41 «Об установлении перечней мебели, инвентаря и средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса»;

учебные планы, учебные программы, учебные пособия;

календарно-тематическое планирование;

учебно-методические комплексы для проведения факультативных занятий;

книжный фонд научно-методической и художественной литературы;

электронные средства обучения (обеспечение их сохранности и систематизация материалов);

печатные пособия и предметные средства обучения (таблицы, фотоальбомы, плакаты, азбука в картинках и иное в соответствии с содержанием учебных программ по предметам);

дидактические и раздаточные материалы, материалы для работы с одаренными и высокомотивированными учащимися;

дидактические материалы для подготовки учащихся к этапам республиканской предметной олимпиады;

материалы по охране здоровья и формированию навыков ЗОЖ;

разноуровневые задания, тематические проверочные и контрольные работы, тесты и другие материалы для диагностики качества обучения в соответствии с образовательной программой по предметам.

3.4. Методическое сопровождение:

план работы и материалы учебно-методического объединения учителей начальных классов;

наличие методических материалов по итогам изучения и обобщения эффективного педагогического опыта;

наличие тематических папок и материалов из опыта работы педагога;

наличие материалов работы по теме самообразования;

наличие материалов предметных недель, внеурочной деятельности.

3.5. При оценивании учитывается систематизация, размещение и хранение средств, учебного оборудования предметного кабинета, методических и дидактических материалов.

4. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

4.1. Общее руководство конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет конкурса:

осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением этапов конкурса, разрабатывает и утверждает график мероприятий конкурса;

принимает заявки для участия в конкурсе;

4.2. Для подведения итогов конкурса создается жюри. Состав жюри формируется из специалистов управления по образованию Могилевского горисполкома, отделов по образованию администраций Ленинского и Октябрьского районов города Могилева (по согласованию), Могилевской городской организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева.

Жюри конкурса:

утверждает критерии оценки конкурса;

информирует участников о результатах конкурса;

оформляет итоговую документацию и передает в оргкомитет;

вносит предложения в оргкомитет конкурса по награждению победителей.

Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

По итогам конкурса определяются победители (1, 2, 3 места). Жюри оставляет за собой право вводить дополнительные номинации.

Итоги конкурса, представленные жюри, утверждаются приказом начальника управления по образованию Могилевского горисполкома.

Победители конкурса награждаются подарками и дипломами управления по образованию Могилевского горисполкома и Могилевской городской организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки. Могилевская городская организация Белорусского профессионального союза работников образования и науки вручает сувенирную продукцию и подарки победителям конкурса.

Итоги конкурса освещаются на сайте управления по образованию Могилевского горисполкома и доводятся до сведения педагогических коллективов.

СОГЛАСОВАНО

Постановление Президиума
Могилевского городского
комитета Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки

2025 № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника управления
по образованию Могилевского
горисполкома

№ _____

СОСТАВ ЖЮРИ
городского конкурса
учебных кабинетов начальных
классов учреждений образования
г. Могилева

- | | |
|----------------------------------|---|
| ОСМОЛОВСКАЯ
Ирина Анатольевна | – начальник управления по образованию Могилевского горисполкома, председатель; |
| БОЛТРУШЕВИЧ
Инна Владимировна | – заместитель начальника управления по образованию Могилевского горисполкома, заместитель председателя; |
| ГОЛОДНИКОВА
Инна Валерьевна | – председатель Могилевской городской организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки; |
| КОЗЛОВА
Инна Александровна | – начальник отдела по образованию администрации Ленинского района г. Могилева; |
| ВОЛКОВ
Юрий Михайлович | – начальник отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Могилева; |
| КАХЛА
Елена Аликовна | – главный специалист управления по образованию Могилевского горисполкома; |
| ГУРЕЦКАЯ
Елена Валерьевна | – директор Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева (далее – Государственное учреждение по научно-методическому обеспечению); |
| БОЛСУН
Елена Николаевна | – заместитель директора по основной деятельности Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению; |
| ЕЛИСЕЕВА
Наталья Петровна | – начальник отдела Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению; |
| КАРПЕКОВА
Татьяна Анатольевна | – методист Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению. |

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника управления
по образованию Могилевского
горисполкома

№ _____

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
городского конкурса
учебных кабинетов начальных
классов учреждений образования
г. Могилева

- | | |
|----------------------------------|--|
| ОСМОЛОВСКАЯ
Ирина Анатольевна | – начальник управления по образованию Могилевского горисполкома, председатель; |
| БОЛТРУШЕВИЧ
Инна Владимировна | – заместитель начальника управления по образованию Могилевского горисполкома, заместитель председателя; |
| ГОЛОДНИКОВА
Инна Валерьевна | – председатель Могилевской городской организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки; |
| КОЗЛОВА
Инна Александровна | – начальник отдела по образованию администрации Ленинского района г. Могилева; |
| ВОЛКОВ
Юрий Михайлович | – начальник отдела по образованию администрации Октябрьского района г. Могилева; |
| НИЗОВЦОВА
Инна Николаевна | – управляющий государственным учреждением «Могилевский городской центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций»; |
| ГУРЕЦКАЯ
Елена Валерьевна | – директор Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева; |
| КАРПЕКОВА
Татьяна Анатольевна | – методист Государственного учреждения по научно-методическому обеспечению учреждений образования города Могилева. |